



智慧实习实践数字化管理云平台 《快速使用指南（学生）》



实习360公众号



实习360小程序

<https://i.shixi360.cn>

驭数（武汉）数字科技有限公司

序号	关键事项	具体内容	时间节点	平台模块
1	认证激活账号	关注公众号，认证激活学生账号	实习准备	小程序
2	安全学习/安全测试	进行安全学习及测试	实习开始	安全教育
3	申请实习岗位	按要求申请实习岗位	实习开始	岗位申请
4	签署实习协议	按计划要求签署并提交实习协议	实习开始	协议签署
5	实习签到（打卡）	按照计划要求每日签到	实习中（每天）	签到
6	提交周日报	按照实习计划要求提交规定周日报	实习中（每天/每周）	周日报
7	查看指导消息	查看老师的指导消息	实习中	实习指导
8	提交实习总结	按实习成绩鉴定表，填写实习总结，企业单位签字盖章后提交实习老师	实习结束前1周	实习总结

- 本表所列示的内容仅供参考，具体要求请遵循各自学校指导老师；
- 本《快速使用指南》仅列示了学生常用的功能使用说明，欲了解更详细的系统使用，敬请浏览《使用手册》

实习360 学生端

功能概况预览



目录

CONTENT

- 一. 认证激活账号
- 二. 岗位申请
 - 集体实习申请
 - 自主实习申请
- 三. 打卡(每天)
 - 正常打卡
 - 外勤打卡
- 四. 请假
- 五. 周日报提交 (每天)
 - 日
 - 周报

一. 认证激活账号

1. 根据指导老师的通知，通过微信扫码或搜索“实习三六零”小程序。选择我是学生前往认证，输入手机号和学号认证激活账号。



双数

二. 岗位申请

- 集体实习申请(1/2)

1. 点击“岗位申请”，选择“加入集体实习”，选择对应岗位进行申请（注：一次只能申请两个岗位，岗位通过后有一次实习变更机会）。

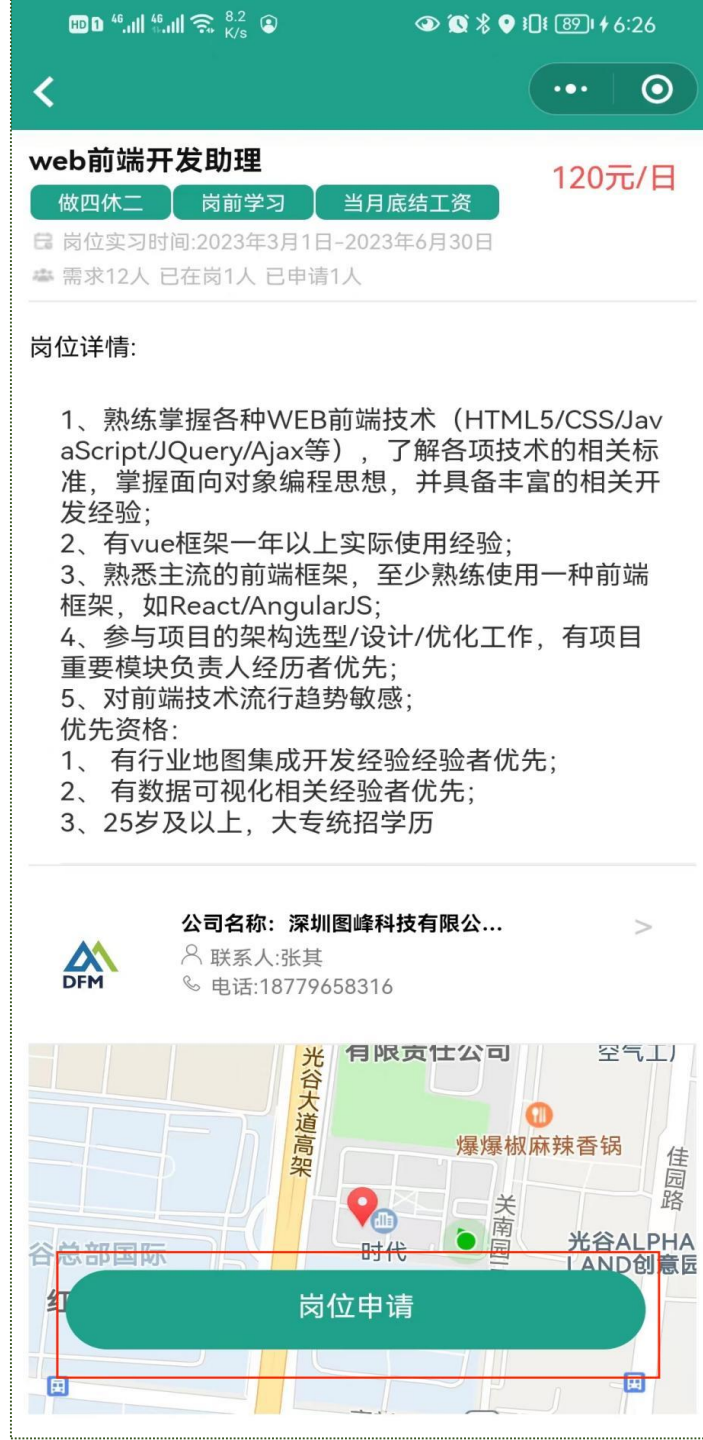


双数

二. 岗位申请

• 集体实习申请(2/2)

1. 点击“岗位申请”，选择“加入集体实习”，选择对应岗位进行申请（注：一次只能申请两个岗位，岗位通过后有一次实习变更机会）。



双数

二. 岗位申请

- 自主实习申请 (1/2)

1. 点击“岗位申请”，选择“申请自主实习”。



双数

二. 岗位申请

• 自主实习申请 (2/2)

2. 点击地图选择自主实习岗位的地址（注：后续的打卡地点将以该地址为准）。

3. 提醒：自主实习岗位通过后将无法变更，请慎重。



实习计划 人工智能实习计划

实习企业 请输入企业名称

企业联系人 请输入企业联系人

联系电话 请输入实习企业联系电话

实习岗位 请输入实习岗位

实习时间 2023-3-8 - 2023-3-8

实习地点 请输入实习地点

腾讯地图

提交



双数

三. 打卡 (每天)

- 正常打卡

1. 实习期间需要每天进入“实习360小程序”进行签到打卡。
2. 点击进行上班打卡。提醒：每天需上班打卡（周末和法定假期除外）



双数

三. 打卡 (每天)

- 外勤打卡

- 实习期间有非公司地点的外勤等情况可点击进行外勤打卡。



双数

四. 请假

• 日报

1. 实习过程中需要请假，点击进行请假操作，老师依据请假原因给予“驳回”处理或默认“通过”。
2. **提醒：实习工作的请假需要按实习企业的要求走正常流程请假审批！“实习360”里的请假不能代替向实习企业请假。这里只是同步请假信息，以便让实习指导老师掌握学生实习状态)**



五. 周日报提交 (每天)

• 日报

1. 点击上传日报。
2. 注明：在工作时间内每天需提交一篇实习日报，日报缺勤可以补填。



双数

五. 周日报提交 (每天)

• 周报

1. 点击上传周报。
2. 注明：在工作时间内每周需提交一篇实习周报，周报缺勤可以补填。





THANKS!

新技术赋能教育

驭数（武汉）数字科技有限公司

Yusun (Wuhan) Digital Technology Co.,Ltd

网址: www.shixi360.cn

电话: 17702718121

邮箱: service@shixi360.cn